



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИД»

344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 91. Тел. (863) 263-32-40. Факс 219-80-47. E-mail: rostoids @ aaanet.ru

ПРИКАЗ

«24» ~~июня~~ 2021 года

г. Ростов-на-Дону

№ 45

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБУ РО «ЦП и Б со СПИД» на 2021-2023 годы

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности учреждения и обеспечения выполнения работниками ГБУ РО «ЦП и Б со СПИД» норм антикоррупционного законодательства:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦП и Б со СПИД» на 2021-2023 годы» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ознакомить задействованных лиц с «Планом работы по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Е.В. Бекетова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦП и Б со СПИД» на 2021 - 2023 годы

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Мероприятия общего характера			
1.1	Обеспечить контроль за соблюдением в Центре запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Провести мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направленные на обеспечение соблюдения работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Центра, направленных на противодействие коррупции	постоянно	Юрисконсульт
1.4	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Центра	постоянно	юрисконсульт, специалист по кадрам
1.5	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности	ежеквартально	Главный бухгалтер
1.6	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку первичных учетных документов, являющихся основанием для проведения оплаты товаров, работ и услуг	постоянно	Главный бухгалтер

1.7	В целях выявления возможных коррупционных рисков осуществлять оценку условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг на соответствие нормативным правовым актам в сфере закупок	постоянно	Главный бухгалтер
1.8	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Центра при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	постоянно	Главный бухгалтер
1.9	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2023 гг.	Главный бухгалтер
1.10	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов Центра, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2021-2023 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.11	В целях поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей работников Центра, при реализации должностных обязанностей по которым наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков, систематически проводить анализ должностных обязанностей работников Центра	постоянно	Специалист по кадрам
1.12	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Центре	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			

2.1	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своей деятельности	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Центра о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2-23 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Организация совещаний с руководителями структурных подразделений (доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2023 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Мероприятия по формированию отрицательного отношения к коррупции			
3.1	Проведение обучающих семинаров с работниками Центра в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения.	В течение 2021-2023 гг.	Юрисконсульт
3.2	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно до 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Информировать работников Центра об изменениях законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Юрисконсульт
4. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности Центра по противодействию коррупции			
4.1	Поддерживать в актуальном состоянии раздел "Противодействие коррупции" официального сайта Центра	постоянно	Юрисконсульт
5. Заключительные положения			
5.1	В соответствии с Национальным планом по противодействию коррупции	в соответствии	Юрисконсульт

	на 2021 - 2023 годы (после его утверждения) организовать подготовку соответствующих изменений и дополнений в План Центра по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы	и с Национальным планом по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы (после его утверждения)	
5.2	Осуществление контроля за выполнением настоящего Плана	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений